Объявление о приеме заявок

на получение субсидий из бюджета Московской области

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятия 02.10 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход», затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Подпрограммы III государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы

Прием заявок на получение субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.10 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (далее соответственно – Порядок, Субсидия, лица).

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – с 00:00 часов 01.08.2022 до 23:59 часов 30.08.2022 (включительно) по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2. Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Мининвест Московской области):

1) местонахождение: [Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей,  
д. 7, этаж 12](https://mii.mosreg.ru/kontakty) (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей,  
д. 1.

3) адрес электронной почты: mii@mosreg.ru, [priemnayamii@mosreg.ru](mailto:priemnayamii@mosreg.ru).

АНО «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО АИР):

1) местонахождение: [Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей,  
д. 7, этаж 12](https://mii.mosreg.ru/kontakty) (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск,  
б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: [airmo@mosreg.ru](mailto:airmo@mosreg.ru).

3. Результатами предоставления Субсидии является увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

4. Прием заявок осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), расположенном в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (495) 109 07 07 или 0150.

5. К отбору получателей Субсидии допускаются участники Конкурса, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420486&date=26.07.2022) от 24.07.2007 N 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) либо является самозанятым гражданином;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо самозанятого гражданина на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», C «Обрабатывающие производства» и кодами класса 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412118&date=26.07.2022) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=309695&date=26.07.2022) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412118&date=26.07.2022) видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415531&date=26.07.2022) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», либо участник Конкурса реализует товары собственного бренда (под своим товарным знаком);

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей;

6) участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=359036&dst=223373&field=134&date=26.07.2022) Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) участник Конкурса является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно [таблице 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=359036&dst=223564&field=134&date=26.07.2022) к Порядку.

15) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве самозанятого и не находится в процессе введения в отношение его процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

16) ранее в отношении участника Конкурса не принималось решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

17) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по Мероприятию, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по Мероприятию;

18) с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

19) участник Конкурса зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (https://мсп.рф) (далее - ЦП МСП) и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, проведение которой предусмотрено [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413571&date=26.07.2022) Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

20) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление) (Приложение 1 к объявлению), и перечень документов согласно таблице 2 к Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ (Приложения 1, 2 к объявлению).

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно [таблице 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=359036&dst=223564&field=134&date=26.07.2022) подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка подается в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

Заявка подается участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Министерством.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

7. Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

Заявка на участие в Конкурсе по Мероприятию может быть подана в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий) в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы.

При подаче заявки в рамках одного Конкурса по Мероприятию участник Конкурса вправе указать, что данная заявка также распространяется на все Конкурсы по Мероприятию, проводимые в течение календарного года.

8. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» не позднее следующего рабочего дня.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 1 к Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 3, 4, 6, 11 - 14, 16 - 20 пункта 12 Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

5) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) отсутствие согласно заявке участника Конкурса роста результата(ов) предоставления Субсидии за год получения Субсидии;

8) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении субсидии;

9) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 3, 4, 6, 11 - 14, 16 - 20 пункта 12 Порядка;

10) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

В срок не более девяти рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 4 и подпунктами 1, 2, 5, 7 - 10, 15 пункта 12 Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ (факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса);

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с полученными данными, а также из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» запрашивает:

1) у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки самозанятого гражданина);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3000 рублей;

сведения о среднесписочной численности работников;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведений о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;

2) у торговой онлайн-площадки в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия документы согласно таблице 2 к Порядку.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение АНО «АИР»):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком.

Основаниями о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1, 2, 5, 7 - 10, 15 пункта 12 Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

АНО «АИР» направляет Заключения в Мининвест Московской области в течение одного рабочего дня со дня их составления, но не позднее девяти рабочих дней с последнего дня регистрации заявок АНО «АИР».

АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о соответствии участников Конкурса и заявки, требованиям и условиям установленным Порядком, с составлением проекта рейтинга заявок в соответствии с пунктом 21 Порядка, который направляется в Мининвест Московской области не позднее девяти рабочих дней с последнего дня регистрации.

Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга заявок, и в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня их поступления, составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение Мининвеста Московской области):

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса по основаниям, установленным [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=359036&dst=223493&field=134&date=26.07.2022) - [5 пункта 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=359036&dst=223499&field=134&date=26.07.2022) Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=359036&dst=223500&field=134&date=26.07.2022) Порядка.

Оценка заявок участников Конкурса осуществляется следующим образом.

Заявкам присваиваются порядковые номера по количеству набранных баллов в соответствии со следующими критериями (далее - рейтинг):

1 балл - увеличение налоговых отчислений за год получения Субсидии к предшествующему году более чем на 50 (пятьдесят) процентов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=344807&dst=100464&field=134&date=26.07.2022) Правительства МО от 21.09.2021 N 886/33)

1 балл - год первой отгрузки товара и (или) оказания услуг на торговой онлайн-площадке совпадает с годом обращения за Субсидией;

(в ред. постановлений Правительства МО от 21.09.2021 [N 886/33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=344807&dst=100465&field=134&date=26.07.2022), от 20.12.2021 [N 1395/45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=350960&dst=101166&field=134&date=26.07.2022))

2 балла - местонахождение (место жительства) участника Конкурса и/или место ведения бизнеса на территории городских округов Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск ;

1 балл - лицо является самозанятым либо относится к категории «микропредприятие».

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованию, установленному в подпунктах 1 - 2, 5, 7 - 10, 15 пункта 12 Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 6 (шести) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и составления Заключений Мининвестом Московской области.

Решение Мининвеста Московской области о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий оформляется приказом Министра.

Дата издания приказа о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий считается датой определения победителей Конкурса.

АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 Порядка:

в срок не позднее одного рабочего дня участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1 - 5 пункта 22 Порядка;

в срок не позднее двух рабочих дней участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 28 Порядка.

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам 8 (495) 109 07 07 или 0150 с 00:00 часов 01.07.2022 до 23:59 часов 30.07.2022 (включительно) по московскому времени.

10. Субсидия предоставляется победителям Конкурса - получателям Субсидии в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии в целях возмещения не более 50 процентов затрат, произведенных лицами в текущем календарном году, связанных с:

предоставлением вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплатой комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

размещением и (или) продвижением (рекламой) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках.

11. Соглашение заключается в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с пунктом 23 Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны, посредством портала РПГУ.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 27 Порядка.

12. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом.

Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра), на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

В автономную некоммерческую организацию «Агентство инвестиционного развития Московской области»

Заявление

на предоставление Услуги

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый [режим](https://login.consultant.ru/link/?rnd=80958FCD5CF3B3EB37B7CBC38E303592&req=doc&base=LAW&n=354543&REFFIELD=134&REFDST=100377&REFDOC=354558&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bindex%3D415&date=16.07.2020) «Налог на профессиональный доход», затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»«

Раздел I. Заявитель

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)/самозанятый гражданин (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса (фактический) |  |
| Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП, статуса самозанятого гражданина |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор/счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны) |  |
| Адрес электронной почты (для направления корреспонденции) |  |

Раздел II. Сведения о Заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности (указываются код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF49B5C98AB84ECA9126BA99343705ACC5E8AB593F4C57278BDE5342AFC26988F9FD9CA1FO8e5H) и расшифровка) | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
|
| 1. |  |  |
|  | Итого |  |

2. Заявитель реализует товары собственного бренда (под своим товарным знаком): (да/нет).

3. Информация о планируемых результатах предоставления субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иных показателях деятельности заявителя.

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий   
и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата/показателя | Значение за год получения Субсидии (20\_\_) |
| Налоговые отчисления (рублей) |  |

4. Информация об иных показателях деятельности Заявителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата/показателя | Значение за год получения Субсидии (20\_\_) |
| Средняя заработная плата (рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников, человек |  |

5. Заработная плата.

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на дату подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Краткая информация о деятельности заявителя.

6.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления деятельности |  |
| Основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) |  |
| Основные результаты и достижения организации за предшествующее время |  |
| География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации |  |

Раздел III. Расчет размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Предоставление вознаграждения (комиссии) и (или) оплатой комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров собственного производства и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещение предложений лиц об их реализации | | | | |
| № п/п | Наименование торговой онлайн-площадки  (выбор из списка) | Год первой отгрузки товара на торговой онлайн-площадке | № / Дата заключения договора | Период расходования | Стоимость расходов (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| II | Размещение и (или) продвижение (реклама) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках | | | | |
| № п/п | Наименование торговой онлайн-площадки  (выбор из списка) | Год первой отгрузки товара на торговой онлайн-площадке | № / Дата заключения договора | Период расходования | Стоимость расходов (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего расходов |  | | | |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Всего расходов» x 50 процентов, но не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии  
на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF49B5C98AB84ECA9126FA4974C705ACC5E8AB593F4C57278BDE5342AFC26988F9FD9CA1FO8e5H) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF4844988AB84ECA91663A3914D705ACC5E8AB593F4C5726ABDBD382DFD399E8E8A8F9B59D0FC95D349D575D96E57C2OFe5H) Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы».

2. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке на участие  
в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3. Заявитель дает свое согласие на изменение размера субсидии в случае подтверждения иной суммы затрат торговой онлайн-площадкой.

4. Заявитель дает свое согласие на изменение размера гранта в случае наличия математических ошибок в расчетах.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Таблица 1

Перечень документов, представляемых участниками конкурса\*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа\* |
| 1 | Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса |
| 1.2 | Документы подтверждающие регистрацию участником Конкурса собственного бренда (товарного знака) (в случае, если участник Конкурса не осуществляет виды деятельности, установленные подпунктом 3 пункта 12 Порядка) |
| 1.3 | Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника Конкурса под брендом (товарным знаком) участника Конкурса |
| 2 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя (представляются участниками Конкурса – юридическими лицами) |
| 2.1 | Протокол общего собрания участников общества об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица |
| 2.2 | Решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица |
| 2.3 | Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 3 | Документы, представляемые в зависимости от категории участников Конкурса |
| 3.1 | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| 3.1.1 | Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом |
| 3.2 | Для самозанятых |
| 3.2.1 | Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход |
| 4 | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса (в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Таблица 2

Перечень документов, представляемых торговой онлайн-площадкой\*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты |
| 1 | Подтверждение с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, и в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии, следующей информации:  сведения о поставщике (для юридических лиц - организационная правовая форма, наименование, ИНН, местонахождение; для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан - ФИО, ИНН, место жительства);  дата договора, по которому производится возмещение затрат (подтверждение акцепта);  год первой отгрузки товара или предоставления продуктов питания и напитков на торговой онлайн-площадке;  информация о том, что поставщик является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки на дату подтверждения информации |
| 2 | Предоставление с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, и в порядке, установленном в соглашении о взаимодействии, следующей информации:  размер предоставленного вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплаты комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;  период, за который произведены затраты на предоставление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплату комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;  размер произведенных затрат на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках;  период, за который произведены затраты на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков |
| 3 | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:  отчеты о продажах и (или) универсальные передаточные акты (УПД, счета-фактуры) (либо аналогичные документы, в соответствии с которыми производится предоставление вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплата комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации);  акты оказанных услуг (либо аналогичные документы, составляемые на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговой онлайн-площадке) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) срок представления документов составляет не более десяти календарных дней с даты направления запроса АНО »АИР»;

2) формы документов устанавливаются соглашением о порядке взаимодействия и передаются по электронным каналам связи в порядке, установленном соглашением о порядке взаимодействия;

3) В соглашении о взаимодействии указывается один из вариантов подтверждения/ предоставления онлайн торговой площадки информации о своих поставщиках и произведенных ими затратах: с использованием информационной системы, указанной в соглашении о взаимодействии, либо с использование интеграции информационной системы, используемой АНО »АИР» и Миинвестом Московской области, с информационной системой, используемой торговой онлайн-площадкой.